



# Illustrator fonctions de base

## Programme de formation

### Avant Propos

**AKYOS COMMUNICATION**

**5 rue de Mayence 21000 Dijon**

**Référence : D2.15 PROGRAMME Illustrator les bases**

**Délais de réponse : sous 5 jours**

**Délais de réalisation : sous 1 mois (après validation du devis)**

**Me contacter : 03 80 10 23 57 – [secretariat@akynos.com](mailto:secretariat@akynos.com)**

**Services pratiques : Accès handicapé.**

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Pour toute question relative à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, veuillez nous consulter : 03 80 10 23 57 – [formation@akynos.com](mailto:formation@akynos.com)

**Transports en Commun :** Accès handicapé, Arrêt de bus L3 ou F40 "Mayence", des lieux de restaurations pour le déjeuner sont situés autour de l'organisme de formation.

---

### Objectifs

Dessiner et mettre en forme des objets vectoriels avec les fonctions de bases d'illustrator : les outils de dessins et de traitement du tracé, créer des calques simples, appliquer des transformations, insérer du texte.

### Personne concernées

Tout public

## Pré-Requis

- Admission sans disposition particulière.
- Utilisation régulière d'un ordinateur, clavier et souris.
- Savoir utiliser les principales fonctions de Windows (copier/coller, ranger des fichiers, lancer une application).
- Être connecté à Internet.

## Formation en distanciel

Dans le cadre du suivi d'une formation en distanciel, certaines exigences pédagogiques doivent être respectées :

- Nous vous communiquerons le lien de la plateforme de formation en ligne pour suivre la formation.
- Nous vous partagerons les supports pédagogiques (PDF, Google Slides, etc.).
- Vous aurez accès à une bibliothèque de ressources en ligne (articles, livres électroniques, études de cas).
- Aucun support technique ne sera fourni aux apprenants, en cas de dysfonctionnement de votre matériel. Il est donc essentiel de vérifier le bon état de marche de votre ordinateur au préalable.
- De votre côté, vous devez vous assurer du bon fonctionnement du matériel informatique, cela comprend :
  - Ordinateur
  - Connexion internet stable et rapide
  - Casques audio et microphones de bonne qualité
  - Webcam de bonne résolution pour les formateurs.

## Matériels

Prévoir pour chaque stagiaire un ordinateur portable si vous en avez un, également cahiers et stylos.

La formation est assurée dans notre salle de formation équipée d'un grand écran de projection.

## Méthode

Les formations sont ponctuées d'apports théoriques et pratiques.

Des exercices permettent d'appliquer concrètement les nouvelles compétences acquises sur le propre site de chaque stagiaire.

---

## Programme : 21 heures

### Jour 1 : Introduction et bases d'Illustrator

- Présentation d'Adobe Illustrator : son utilité et ses fonctionnalités principales
- Tour d'horizon de l'interface : panneaux, barres d'outils, espace de travail
- Configuration de l'espace de travail selon les besoins

### Premiers pas avec Illustrator

- Création d'un nouveau document : formats, tailles, et modes colorimétriques (RGB et CMJN)
- Enregistrement et gestion des fichiers (formats AI, PDF, SVG, EPS)
- Outils de Sélection et de Navigation
- Utilisation des outils de sélection : sélection directe, sélection par groupe, sélection par couleur
- Navigation dans le document : zoom, panoramique, règles, grilles et repères

### Outils de dessin de base

- Dessin de formes de base : rectangles, ellipses, polygones, étoiles
- Manipulation des formes : transformation, alignement, distribution

### Couleur et contours

- Utilisation des nuanciers de couleur et des dégradés

- Application et modification des contours et des remplissages
- Introduction aux groupes de couleurs et aux thèmes de couleurs

## **Jour 2 : Techniques de dessin avancées**

### **Outils de dessin avancés**

- Utilisation de l'outil plume : création et modification des tracés
- Outils pinceau et crayon : création de lignes et de formes libres
- Tracés et courbes de Bézier

### **Gestion des calques**

- Organisation du document avec les calques
- Création, suppression, et réorganisation des calques
- Verrouillage et masquage des calques pour une gestion optimale

### **Texte et typographie**

- Insertion et manipulation de texte
- Utilisation des styles de caractères et de paragraphes
- Transformation et déformation de texte
- Effets de texte avancés

### **Pathfinder et opérations de Formes**

- Utilisation du panneau Pathfinder pour combiner et diviser des formes
- Création de formes complexes avec les outils de forme et le Pathfinder

### **Effets et styles**

- Application d'effets : ombres portées, contours progressifs, distorsions
- Utilisation des styles graphiques pour automatiser les effets et les attributs

## **Jour 3 : Techniques et fonctionnalités Avancées**

### **Travailler avec les images**

- Importation et gestion des images raster

- Tracé vectoriel automatique d'images raster
- Utilisation du panneau de transparence pour les effets de transparence

## **Symboles et panneau de Symboles**

- Création et gestion de symboles
- Utilisation des symboles pour des conceptions répétitives
- Déformation et modification des instances de symboles

## **Masques et transparence**

- Utilisation des masques d'écrêtage et d'opacité
- Techniques avancées de transparence pour des effets complexes
- Gestion des modes de fusion pour des compositions créatives

## **Graphiques et données**

- Création et personnalisation de graphiques vectoriels
- Utilisation des données pour alimenter des graphiques dynamiques
- Styles et thèmes de graphiques

## **Utilisation des scripts et actions**

- Introduction aux scripts et automatisation des tâches répétitives
- Création et gestion des actions pour optimiser le flux de travail
- Exemples de scripts utiles et où les trouver

## **Exportation et finalisation**

- Exportation des fichiers pour l'impression et le web
- Enregistrement des différents formats d'exportation (PNG, JPG, PDF, SVG)
- Préparation des fichiers pour l'impression professionnelle

## **Questions/réponses et conclusion**

- Conseils pour aller plus loin : ressources et tutoriaux en ligne

## Atelier questions/réponses

# Évaluations

### Dispositif de suivi de l'action

L'action de formation est sanctionnée par une feuille de présence signée par ½ journée et une attestation si besoin sera délivrée pour tous les participants (adressé à l'entreprise en fin de stage).

### Dispositif d'évaluation des résultats

Évaluation des connaissances en fin de formation au travers de QCM et questions diverses.

### Quatre formulaires d'évaluation de la formation

Avant la formation (positionnement), à la fin de la formation à chaud et trois mois après à froid. Au courant de l'année, un dernier vous sera envoyé pour évaluer votre satisfaction pour la/les formation(s) effectuée(s) au sein de notre organisme.

## CONCLUSION et QUESTIONS OUVERTES

**Évaluation : QCM en fin de formation.**

**Prix :**

**Inter-entreprises 1500 € / personne**

**Intra-entreprise 2700€ / forfaitaire jusqu'à 4 personnes**