



Formation emailing avec Brevo

Programme de formation

Avant Propos

AKYOS COMMUNICATION

5 rue de Mayence 21000 Dijon

Référence : D2.24 Programme Emailing avec Brevo

Délais de réponse : sous 5 jours

Délais de réalisation : sous 1 mois (après validation du devis)

Me contacter : 03 80 10 23 57 – secretariat@akynos.com

Services pratiques : Accès handicapé.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Pour toute question relative à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, veuillez nous consulter : 03 80 10 23 57 – formation@akynos.com

Transports en Commun : Accès handicapé, Arrêt de bus L3 ou F40 "Mayence", des lieux de restauration

Objectifs

Découvrir les bases de l'emailing

Envoyer sa première campagne

Personne concernées

Tout public

Pré-Requis

Admission sans disposition particulière.

Utilisation régulière d'un ordinateur, clavier et souris.

Savoir utiliser les principales fonctions de Windows (copier/coller, ranger des fichiers, lancer une application.)

Être connecté à Internet.

Formation en distanciel

Dans le cadre du suivi d'une formation en distanciel, certaines exigences pédagogiques doivent être respectées :

- Nous vous communiquerons le lien de la plateforme de formation en ligne pour suivre la formation.
- Nous vous partagerons les supports pédagogiques (PDF, Google Slides, etc.).
- Vous aurez accès à une bibliothèque de ressources en ligne (articles, livres électroniques, études de cas).
- Aucun support technique ne sera fourni aux apprenants, en cas de dysfonctionnement de votre matériel. Il est donc essentiel de vérifier le bon état de marche de votre ordinateur au préalable.
- De votre côté, vous devez vous assurer du bon fonctionnement du matériel informatique, cela comprend :
 - Ordinateur
 - Connexion internet stable et rapide
 - Casques audio et microphones de bonne qualité
 - Webcam de bonne résolution pour les formateurs.

Matériels

Prévoir pour chaque stagiaire un ordinateur portable si vous en avez un, également cahiers et stylos.

La formation est assurée dans notre salle de formation équipée d'un grand écran de projection.

Méthode

Les formations sont ponctuées d'apports théoriques et pratiques.

Des exercices permettent d'appliquer concrètement les nouvelles compétences acquises sur le propre site de chaque stagiaire.

Programme : 7 heures

Voici une version du texte avec des verbes d'action en début de phrase :

Programme : 7 heures

Formation emailing avec Brevo (7h)

- **Explorer Brevo**
 - Comprendre ce qu'est Brevo
 - Découvrir l'interface
 - Créer un compte
 - Gérer les utilisateurs
 - Installer le tracking Brevo sur le site internet

- **Configurer son compte**
 - Paramétrer son compte
 - Optimiser la délivrabilité
 - Mettre en place les enregistrements SPF, DKIM et DMARC
 - Gérer les zones DNS
 - Choisir l'IP adaptée
 - Appliquer les principes du RGPD

- **Optimiser sa base de données**
 - Créer une base de données
 - Différencier listes et segments
 - Mettre en place l'opt-in/opt-out
 - Appliquer les bonnes pratiques pour nettoyer sa base

- **Créer** sa première campagne
 - Configurer l'objet, l'expéditeur et le résumé
 - Utiliser des templates
 - Suivre les bonnes pratiques (champs dynamiques, responsive design...)
 - Planifier l'envoi d'une newsletter (moment et fréquence)
 - Réaliser un exercice : créer et envoyer une newsletter test
- **Analyser** les statistiques
 - Identifier les principales statistiques à suivre (clics, ouvertures, hard/soft bounces)
 - Explorer les rapports de performance
- **Envoyer** des campagnes SMS
 - Concevoir une campagne SMS performante
 - Appliquer les bonnes pratiques
 - Analyser les KPI
- **Créer et paramétrer** des formulaires
 - Comprendre ce qu'est un formulaire
 - Créer et configurer un formulaire
- **Découvrir** le marketing automation
 - Explorer les workflows d'automation
 - Mettre en place un workflow simple

Évaluations

Dispositif de suivi de l'action

L'action de formation est sanctionnée par une feuille de présence signée par ½ journée et une attestation si besoin sera délivrée pour tous les participants (adressé à l'entreprise en fin de stage).

Dispositif d'évaluation des résultats

Évaluation des connaissances en fin de formation au travers de QCM et questions diverses.

Quatre formulaires d'évaluation de la formation

Avant la formation (positionnement), à la fin de la formation à chaud et trois mois après à froid. Au courant de l'année, un dernier vous sera envoyé pour évaluer votre satisfaction pour la/les formation(s) effectuée(s) au sein de notre organisme.

CONCLUSION et QUESTIONS OUVERTES

Évaluation : QCM en fin de formation.

Prix :

Inter-entreprises 500 € / personne

Intra-entreprise 900€ / forfaitaire jusqu'à 4 personnes