



# Mistral AI & Le Chat : maîtriser l'IA générative pour l'entreprise

## Programme de formation

### Avant Propos

**AKYOS COMMUNICATION**

5 rue de Mayence 21000 Dijon

**Référence : D2.38-01 Mistral AI & le Chat : maîtriser l'IA générative pour l'entreprise**

**Délais de réponse :** sous 5 jours

**Délais de réalisation :** sous 1 mois (après validation du devis)

**Me contacter :** 03 80 10 23 57 – [secretariat@akynos.com](mailto:secretariat@akynos.com)

**Services pratiques :** Accès handicapé.

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Pour toute question relative à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, veuillez nous consulter : 03 80 10 23 57 – [formation@akynos.com](mailto:formation@akynos.com)

**Transports en Commun :** Accès handicapé, Arrêt de bus L3 ou F40 "Mayence".

Des lieux de restaurations pour le déjeuner sont situés à proximité de l'organisme de formation.

---

### Objectifs

- Comprendre les fonctionnalités principales de Mistral AI.
- Explorer les différentes applications et usages possibles.
- Intégrer Mistral AI dans des tâches personnelles ou professionnelles.
- Acquérir des bonnes pratiques pour interagir efficacement avec l'outil.

## Personnes concernées

Toute personne désireuse de monter en compétence, ex : Entrepreneurs, professionnels du marketing, développeurs, responsables de service client, professionnels de l'Éducation et formateurs, analystes et Data Scientists, créateurs de Contenu et rédacteurs

## Pré-Requis

- Admission sans disposition particulière.
- Utilisation régulière d'un ordinateur, clavier et souris.
- Savoir utiliser les principales fonctions de Windows (copier/coller, ranger des fichiers, lancer une application).
- Être connecté à Internet.

## Formation en présentiel ou en distanciel

Dans le cadre de notre programme de formation, nous proposons deux modalités d'apprentissage : en présentiel et en distanciel. Chaque format dispose de ses propres spécificités et exigences pédagogiques.

## Formation en présentiel

La formation en présentiel se déroule dans nos locaux, dans une salle équipée pour assurer un apprentissage optimal.

### Matériel et équipements

Chaque stagiaire est invité à prévoir :

- Nous mettons à disposition un ordinateur pour chaque stagiaire. Toutefois, les apprenants ont la possibilité d'utiliser leur propre matériel s'ils le souhaitent.
- Un cahier et un stylo pour la prise de notes

Notre salle de formation est équipée de :

- Un grand écran de projection pour les supports visuels
- Un espace de travail adapté pour favoriser les échanges et les exercices pratiques

### **Modalités pédagogiques**

- Formation dispensée par un formateur en direct
- Supports pédagogiques fournis sous format papier et/ou numérique
- Possibilité d'interactions directes avec le formateur et les autres participants

## **Formation en distanciel**

- Dans le cadre du suivi d'une formation à distance, certaines exigences pédagogiques et techniques doivent être respectées.

### **Accès à la plateforme et aux ressources**

- Un lien d'accès à la plateforme de formation en ligne vous sera communiqué
- Mise à disposition des supports pédagogiques (PDF, Google Slides, etc.)
- Accès à une bibliothèque de ressources en ligne (articles, livres électroniques, études de cas)

### **Conditions techniques requises**

Aucun support technique ne sera fourni aux apprenants en cas de dysfonctionnement de leur matériel. Il est donc essentiel de s'assurer en amont du bon état de fonctionnement des équipements suivants :

- Ordinateur en bon état de marche
- Connexion Internet stable et rapide
- Casque audio et microphone de bonne qualité
- Webcam de bonne résolution pour une interaction optimale avec les formateurs

## **Méthode**

Les formations sont ponctuées d'apports théoriques et pratiques.

Des exercices permettent d'appliquer concrètement les nouvelles compétences acquises sur le propre site de chaque stagiaire.

---

**Programme : 7 heures**

## **Premiers pas avec Mistral AI & le Chat**

**Accès et configuration :**

- **Créer un compte et naviguer dans l'interface**
- **Ajuster les paramètres pour optimiser son utilisation**
- **Identifier les différences avec d'autres IA (ChatGPT, Claude, etc.)**
- **Explorer les différents modes d'interaction**

**Utilisation de base :**

- **Formuler des requêtes efficaces et analyser les réponses obtenues**
  - **Maintenir un dialogue contextuel fluide**
  - **Illustrer des cas concrets d'utilisation dans divers secteurs**
- 

## **Applications avancées et cas d'usage performants**

- ◆ **Rédaction de contenus et génération de textes**
  - **Structurer un article, un email ou un rapport**
  - **Synthétiser des documents et générer des idées**
  - **Évaluer la pertinence et la fluidité des contenus**
- ◆ **Analyse et traitement de données**
  - **Extraire des insights clés depuis des fichiers PDF, CSV, DOCX**
  - **Organiser des informations complexes en quelques secondes**
- ◆ **Automatisation des tâches courantes**

- Générer des résumés instantanés de documents
- Créer du contenu basé sur des règles prédéfinies

**Atelier pratique : Appliquer Mistral AI pour analyser des documents et automatiser la génération de contenu**

---

## **Exploitation avancée de Mistral AI dans son environnement de travail**

**Intégration de Mistral AI dans ses outils quotidiens**

- Utiliser Mistral AI avec Google Docs, Word, Excel, Slack, Teams, Notion
- Mettre en œuvre des techniques d'optimisation pour faciliter la gestion de projet et améliorer la collaboration

**Exploiter Mistral AI en fonction de son métier**

- Appliquer des stratégies adaptées aux secteurs du marketing, des RH, du service client et de la gestion de projet
- Automatiser les tâches répétitives pour gagner en productivité

**Atelier pratique : Expérimenter Mistral AI sur un flux de travail métier et optimiser ses tâches professionnelles**

---

## **Stratégies gagnantes et bonnes pratiques**

- ♦ **Structurer ses requêtes pour des réponses optimales**
  - Appliquer des techniques avancées pour obtenir des résultats plus précis
  - Optimiser les prompts et ajuster les paramètres
- ♦ **Gérer les limites et interpréter les résultats**

- **Identifier et éviter les erreurs courantes**
- **Développer une approche critique pour valider les réponses**
- ♦ **Sécurité et éthique : Protéger ses données et utiliser l'IA de manière responsable**
  - **Comprendre les enjeux de confidentialité et adapter son usage à la réglementation RGPD**
  - **Paramétrer correctement l'outil pour éviter les biais**

**Atelier pratique : Analyser et optimiser ses prompts à travers un challenge en équipe**

## Évaluations

### Dispositif de suivi de l'action

L'action de formation est sanctionnée par une feuille de présence signée par ½ journée et une attestation si besoin sera délivrée pour tous les participants (adressé à l'entreprise en fin de stage).

### Dispositif d'évaluation des résultats

Évaluation des connaissances en fin de formation au travers de QCM et questions diverses.

### Quatre formulaires d'évaluation de la formation

Avant la formation (positionnement), à la fin de la formation à chaud et trois mois après à froid. Au courant de l'année, un dernier vous sera envoyé pour évaluer votre satisfaction pour la/les formation(s) effectuée(s) au sein de notre organisme.

## CONCLUSION et QUESTIONS OUVERTES

**Évaluation : QCM en fin de formation.**